

Public

Toute personne désirant se perfectionner sur Excel

Pré-requis

Maîtriser les bases d'Excel

Objectifs

A la fin de ce module, les stagiaires seront capables de :

- Mettre en place des formules complexes permettant d'automatiser les tableaux de calculs
- Lier des feuilles de calcul pour rapatrier les données d'un tableau sur l'autre
- Réaliser des graphiques

Programme détaillé

I. Mettre en place des formules complexes permettant d'automatiser les tableaux de calculs

- Utiliser les différents types d'adressage : relatif (A1), absolu (\$A\$1), mixte (A\$1, \$A1)
- Mettre en place des conditions simples, imbriquées : si (), OU (), ET ()
- Utiliser les fonctions SOMME.SI (), NB.SI ()
- Automatiser la saisie par les fonctions de recherche : RECHERCHEV ()
- Manipuler du texte : GAUCHE (), DROITE ()

II. Lier des feuilles de calcul pour rapatrier les données d'un tableau sur l'autre

- Lier des données externes simples et complexes dynamiques : copier/coller avec liaison
- Consolider des tableaux par Donnée/Consolider

III. Réaliser un graphique

- Créer et modifier un graphique

Moyens

Les stagiaires apportent leur ordinateur

Qualification préparée

Perfectionnement des compétences

Sanction

Attestation de stage

Période et durée

20 et 21 avril, de 8h30 à 12h soit au total 7 heures

Tarif

150€, la somme de *cent cinquante euros* sera réglée avant le début de la formation.